

REGULAMIN USŁUGI AUDYT ALLEGRO

Wersja Regulamin: 1.0. Data Publikacji: [30.05.2022].

I. DEFINICJE

The Point/My/Administrator	The Point We care about your customers Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Postępu 14A, 02-676 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000851194, REGON: 386580113, NIP: 5272931749.
Ty/Klient	osoba korzystająca z Usługi Audytu Allegro, na warunkach określonych w Regulaminie.
Twoi Klienci	osoby kupujące produkty w Sklepie Internetowym lub będące Twoimi klientami, bądź potencjalnymi Klientami.
Usługa/Usługa Audytu Allegro	rozwiązanie informatyczne pozwalające na analizę efektywności wykorzystania poszczególnych funkcjonalności Sklepu Internetowego, w szczególności sposobu naliczania opłat utrzymaniowych, liczby niedokończonych transakcji sprzedaży i pobieranych z tego tytułu prowizji, bądź liczby nieocenionych transakcji.
Sklep Internetowy	Twój sklep internetowy służący oferowaniu i sprzedaży Twoich produktów prowadzony w ramach platformy sprzedażowej Allegro lub innej platformy sprzedażowej.
Regulamin	niniejszy regulamin świadczenia Usługi Audytu Allegro.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Do czego służy Regulamin i jaka jest jego rola?

1. Regulamin określa zasady działania Usługi Audytu Allegro, informuje o przysługujących stronom uprawnieniach i obowiązkach, jak również reguluje inne kwestie, o których przeczytasz niżej.
2. Z chwilą akceptacji przez Ciebie Regulaminu, dochodzi do zawarcia pomiędzy Tobą a Nami umowy o świadczenie Usługi Audytu Allegro.

Usługa Audyt Allegro

3. Usługa Audytu Allegro polega na analizie (audycie) pobranych informacji z Twojego Sklepu Internetowego i ich przedstawieniu Tobie w postaci raportu (podsumowania), który zostanie wysłany [Twój adres e-mail na podany przez Ciebie adres e-mail](#), a następnie zostanie omówiony podczas przeprowadzonej z Tobą rozmowy telefonicznej.
4. Przedstawiona analiza będzie dotyczyć m.in. sposobu naliczania, [liczbę pobieranych](#) opłat utrzymaniowych, liczby niedokończonych transakcji sprzedaży i pobieranych z tego tytułu prowizji, bądź liczby nieocenionych transakcji.
5. Usługa Audytu Allegro ma charakter jednorazowy, i kończy się przesłaniem do Ciebie raportu z przeprowadzonej analizy. Usługa Audytu Allegro jest świadczona bez pobierania od Ciebie wynagrodzenia.
6. Korzystanie z Usługi Audytu Allegro wymaga połączenia z Twoim Sklepem Internetowym przy użyciu interfejsu API, oraz udzielenia przez Ciebie zgód określających zakres uzyskiwanego przez Nas dostępu, który może dotyczyć [Twojego adresu e-mail](#), zarządzania ofertami, ustawień sprzedaży, promowania ofert, realizacji zamówień, realizowanych płatności, Twoich Klientów, oraz zarządzania wiadomościami.

Czego potrzebuję, aby korzystać z usługi ?

7. Do korzystania z Usługi wymagane jest posiadanie:
 - a. urządzenia z dostępem do sieci Internet;
 - b. poczty elektronicznej;
 - c. oprogramowania do odczytywania plików PDF;
 - d. najnowszej wersji przeglądarki Internet Explorer, Mozilla Firefox albo Google Chrome z włączoną obsługą plików cookies.

Czego nie wolno mi robić w ramach korzystania z waszych Usług?

8. Korzystając z Usługi nie możesz:

- a. korzystać z jakiegokolwiek sprzętu lub oprogramowania mogącego uszkodzić lub zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Naszej strony internetowej;
- b. korzystać z jakiegokolwiek sprzętu lub oprogramowania umożliwiającego przechwytywanie jakichkolwiek systemów, danych lub informacji z Naszej strony internetowej;
- c. podejmować jakichkolwiek działań, które w sposób nieuzasadniony lub nieproporcjonalny mogłyby obciążać sieć internetową lub inną Naszą infrastrukturę teleinformatyczną.

III. REKLAMACJE

W jaki sposób mogę składać reklamacje?

1. Reklamacje na Naszą usługę możesz składać poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres kontakt@aleasystemt.pl
2. W temacie wiadomości prosimy, abyś wpisał „Reklamacja”.
3. W reklamacji powinieneś wskazać:
 - a. imię i nazwisko lub nazwę,
 - b. wskazanie usługi, której dotyczy reklamacja,
 - c. określenie przedmiotu reklamacji,
 - d. przytoczenie okoliczności uzasadniających reklamację.

Kiedy i w jaki sposób odpowiecie na moją reklamację?

4. Na reklamację odpowiemy w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
5. Odpowiedź na reklamację wyślemy na Twój adres e-mail.

IV. KONTAKTY

W jaki sposób będziemy się kontaktować?

1. Możesz się z Nami kontaktować za pomocą wiadomości e-mail wysyłanej na adres: kontakt@aleasystemt.pl lub dzwoniąc na numer telefonu podany na Naszej stronie internetowej.
2. My będziemy się z Tobą kontaktować (w tym wysyłać oświadczenia) przesyłając Ci wiadomości na podany nam przez Ciebie Twój adres e-mail lub dzwoniąc na Twój numer telefonu.

V. ZMIANA REGULAMINU

W jakich przypadkach może dojść do zmiany Regulaminu?

1. The Point zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie z co najmniej jednego ważnego powodu.
2. The Point zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie z co najmniej jednego ważnego powodu, za który uważa w szczególności jeden z poniższych powodów:
 - a. wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub innego wiążącego The Point aktu przez organ administracji publicznej, skutkujący koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie, przy czym zmiany będą dotyczyły wyłącznie postanowień wymagających zmiany na podstawie tego orzeczenia, decyzji, zalecenia, rekomendacji lub innego aktu wiążącego The Point,
 - b. zmiana stanu prawnego skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie, przy czym zmiany będą dotyczyły wyłącznie postanowień wymagających zmiany na podstawie tych zmienionych przepisów prawa,
 - c. wprowadzenie nowych produktów lub Usług, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi produktami lub Usługami, korzystanie z nich nie będzie dla użytkownika obowiązkowe, a niekorzystanie nie będzie wiązało się dla Użytkownika z kosztami,
 - d. poprawa przez The Point istniejących funkcji, produktów lub świadczonych Usług w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności udostępnianych funkcji, produktów lub usług świadczonych przez The Point, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi funkcjami, produktami lub Usługami,
 - e. rezygnacja z niektórych funkcji, produktów lub Usług lub zmiana istniejących funkcji, produktów lub Usług świadczonych przez The Point ze względu na dalszą niemożność świadczenia danej Usługi w dotychczasowej formie lub udostępniania funkcji w dotychczasowej formie lub oferowania produktu, spowodowaną wycofaniem Usługi, produktu lub funkcji z oferty The Point albo ustaniem umowy The Point z podmiotem, z którego usług The Point korzystał, świadcząc daną Usługę lub udostępniając daną funkcję lub oferując produkt, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć, jedynie wprowadzenia, usunięcia lub zmiany postanowień związanych z tymi funkcjami, produktami lub Usługami,
 - f. konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu lub wprowadzenia zmian redakcyjnych, które nie będą miały niekorzystnego wpływu na treść praw i obowiązków Użytkowników,
 - g. inny ważny powód nieokreślony powyżej.

W jaki sposób poinformujecie mnie o zmianie Regulaminu?

3. The Point poinformuje Cię o zmianie Regulaminu oraz dacie wejścia w życie tych zmian przesyłając stosowną wiadomość na Twój adres e-mail.
4. Zmiany Regulaminu obowiązują od terminu określonego przez The Point, nie krótszego niż 14 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Cię o zmianie. Jesteś uprawniony do niez zaakceptowania zmian. W tym celu musisz przesłać do The Point wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Audytu Allegro, w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie. Jeżeli jej nie wypowiesz, przyjmuje się, że wyrażasz zgodę na zmiany. Okres wypowiedzenia trwa 1 dni. Wypowiedzenie należy przesłać na Nasz adres e-mail wskazany na Naszej stronie internetowej.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Jaki jest zakres odpowiedzialności The Point za nienależyte wykonanie Usług?

1. The Point ponosi odpowiedzialność wobec Ciebie jedynie za szkody spowodowane z winy umyślnej The Point.
2. The Point nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi, jeżeli jest to skutkiem:
 - a. wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zjawisko zewnętrzne, któremu nie mogliśmy zapobiec lub innej okoliczności, za którą The Point, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, odpowiedzialności nie ponosi;
 - b. przyczyn leżących po stronie osób trzecich, za pomocą których Usługa jest świadczona;
 - c. nieprawidłowego korzystania przez Ciebie z Usługi lub korzystania z niej niezgodnie z jej przeznaczeniem;
 - d. korzystania przez Ciebie z Usługi w sposób niezgodny z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - e. przerwy w świadczeniu Usługi zaistniałe z przyczyn technicznych (np. konserwacja, przegląd, wymiana sprzętu) lub niezależnych od The Point, przestoje wynikające z problemów występujących w ramach infrastruktury sieciowej operatorów telekomunikacyjnych (np. Hosting, brak Internetu w serwerowni, brak prądu).
3. Odpowiedzialność The Point nie obejmuje utraconych korzyści.
4. Korzystanie z Usługi odbywa się wyłącznie na Twoje ryzyko, a The Point nie udziela żadnych gwarancji i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki wykorzystania przez Ciebie Usług.
5. Usługi są kierowane do przedsiębiorców, niebędących konsumentami, prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu odrębnych przepisów. Klient zawierając Umowę oświadcza, że Umowa jest zawierana w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz posiada dla Klienta zawodowy charakter.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Jakie są koszty kontaktowania się z Nami?

1. Ponosisz koszty korzystania ze środków porozumiewania się na odległość, w szczególności z sieci telekomunikacyjnej, według taryfy swojego operatora.
2. Umowa oraz wynikające z nich zobowiązania podlegają prawu polskiemu.
3. The Point może przenieść ogół praw i obowiązków na inny podmiot, według własnego wyboru, na co Klient wyraża zgodę, a o czym zobowiązany jest poinformować użytkownika w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.
4. W razie konieczności skierowania sporu na drogę sądową sądem właściwym we wszystkich sprawach związanych z Umową będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę The Point.

VIII. DANE OSOBOWE

Czy w celu świadczenia Usług dochodzi do powierzenia Nam danych osobowych?

1. Tak. Świadczenie Usługi wiąże się z dostępem przez Nas do danych osobowych, w stosunku do których administratorem jesteś Ty w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”). Stąd musimy zawrzeć pomiędzy The Point oraz Tobą (Klientem) umowę regulującą powierzenie danych osobowych zgodną z wymaganiami art. 28 RODO, której treść określają kolejne punkty Regulaminu. Zawarcie Umowy Powierzenia danych osobowych jest niezbędne do korzystania z Usługi.

Oświadczenia Stron

2. Klient oświadcza, że:
 - a. jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO powierzanych The Point do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia;
 - b. administruje powierzonymi The Point danymi w zakresie niezbędnym i adekwatnym do prowadzonej działalności gospodarczej przez Klienta oraz, że dane te nie obejmują danych określonych w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) oraz w art. 10 RODO (dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa);
 - c. powierza The Point przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w niniejszej Umowie Powierzenia w celu umożliwienia The Point należytego świadczenia Usługi na warunkach określonych w Regulaminie (dalej jako: „Umowa Główna”).
3. The Point oświadcza, że przyjmuje do przetwarzania powierzone dane osobowe na warunkach określonych w niniejszej Umowie Powierzenia.

Kategorie osób, których dane są powierzane, rodzaj danych oraz zakres operacji wykonywanych przez The Point

4. Klient powierza Dane osobowe swoich Klientów w zakresie w jakim je udostępnia The Point, w celu realizacji Umowy Głównej.
5. The Point posiada wyłącznie techniczny dostęp do danych, w tym możliwość wykonywania kopii zapasowych w celu zapewnienia ciągłości działania serwisu, bez prawa modyfikacji treści danych.

Sposób i okres przetwarzania danych osobowych przez The Point

6. Strony ustalają, że powierzone przez Klienta dane będą przetwarzane przez The Point z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych The Point lub podwykonawców The Point.
7. Powierzone przez Klienta dane będą przetwarzane przez The Point przez okres miesiąca od dnia udostępnienia Klientowi raportu będącego wynikiem Usługi Audytu Allegro. Po zakończeniu tego okresu, The Point niezwłocznie zwróci Klientowi dane albo trwale je usunie, zgodnie z wyborem Klienta.
8. The Point zobowiązuje się do:
 - a. Przetwarzania powierzonych danych osobowych z należytą starannością, w celu, zakresie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz aktualnie obowiązujących przepisach prawa.
 - b. Przestrzegania zakazu przetwarzania powierzonych danych bez udokumentowanego polecenia Klienta, chyba że obowiązek taki nakłada na The Point prawo UE lub prawo polskie. The Point powiadomi w takim przypadku Klienta przed rozpoczęciem realizacji wymienionego wyżej obowiązku z wyprzedzeniem 7 dni, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 - c. Zapewnienia, że do przetwarzania powierzonych danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby do tego upoważnione, przeszkolone w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zobowiązane do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
 - d. Prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych.
 - e. Zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych, a także wszelkich informacji związanych z ich powierzeniem w trakcie wykonywania Umowy Głównej oraz bezterminowo po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
 - f. Niezwłocznego informowania Klienta, jeżeli zdaniem The Point wydane mu przez przedstawiciela Klienta polecenie odnoszące się do przetwarzania powierzonych danych osobowych stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
 - g. Powiadamiania Klienta niezwłocznie po uzyskaniu informacji o:
 - i. kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzanej u The Point lub podwykonawcy The Point przez organ nadzorczy;
 - ii. wydanych przez organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonania przez The Point przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
 - iii. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
 - iv. innych zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych.
 - h. Zastosowania środków technicznych i organizacyjnych mających na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii powierzonych do przetwarzania danych osobowych ich zabezpieczenie, w szczególności zabezpieczenie powierzonych danych osobowe przed ich ujawnieniem osobom nieupoważnionym lub dostępem do nich osób nieupoważnionych, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem.

Podpowierzenie powierzonych danych osobowych

9. Strony ustalają, że The Point przysługuje prawo podpowierzania wyspecjalizowanym podmiotom lub podwykonawcom The Point (Podprocesorom) powierzonych danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej, przy czym The Point ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podprocesora i zobowiązana jest do zawarcia z Podprocesorem umowy podpowierzenia w formie pisemnej, na warunkach zapewniających Klientowi realizację jego praw w sposób nie odbiegający od warunków opisanych w niniejszej Umowie. Lista Podprocesorów dostępna jest do wglądu dla Klienta w siedzibie The Point.

Uprawnienia kontrolne Klienta wobec The Point

10. The Point będzie informować Klienta o zamierzeniach dotyczących zmiany Podprocesorów. Klientowi przysługuje prawo wyrażenia pisemnego sprzeciwu wobec takich zmian w terminie do 7 dni roboczych od poinformowania go o zamierzeniu zmiany Podprocesora przez The Point. Brak zgłoszenia sprzeciwu w tym terminie jest dorozumianą zgodą Klienta na podpowierzenie danych przez The Point danemu podmiotowi.
11. Klientowi przysługuje prawo do kontroli przetwarzania przez The Point powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy. Kontrola może być przeprowadzona wyłącznie po uprzednim, pisemnym poinformowaniu The Point co najmniej 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem lub niezwłocznie, w przypadku, kiedy kontrola spowodowana jest podejrzeniem naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych.

Obowiązki The Point w przypadku wystąpienia naruszenia ochrony powierzonych danych

12. The Point zobowiązuje się:
- powiadomić Klienta niezwłocznie po powzięciu wiadomości o naruszeniu i przekazywać wszelkie kolejne informacje dotyczące naruszenia,
 - ustalić w najkrótszym możliwym czasie przyczyny naruszenia,
 - podjąć niezwłocznie wszelkie czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi takimi zdarzeniami,
 - zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia zdarzenia i w przeciwdziałaniu podobnym zdarzeniom w przyszłości oraz współpracować w tym celu z Klientem na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
13. W miarę możliwości pomagać administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
14. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

Odpowiedzialność The Point

15. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z wyłącznej winy The Point, The Point naprawi Klientowi wszelkie rzeczywiste szkody jakie Klient poniósł z tego tytułu oraz zwróci Klientowi uzasadnione koszty lub wydatki poniesione przez Klienta w związku z tym naruszeniem, o ile takie szkody, koszty lub wydatki zostaną stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu.

Obowiązek informacyjny

16. W związku z świadczeniem Usług, Administrator przetwarza dane osobowe swoich Klientów. Dane osobowe Klienta obejmują informacje udostępnione Administratorowi przez Klienta w celu skorzystania z Usługi, w szczególności jego dane identyfikacyjne, kontaktowe, informacje dotyczące prowadzonej działalności.
17. Administrator przetwarza dane Klienta zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”).
18. Sprzedawca jest administratorem danych Klienta i je przetwarza je w celu:
- realizacji Usługi Umowy oraz obsługi Klienta zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - w celu realizacji działań marketingowych w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz zgodnie z oświadczeniami woli Klienta dotyczącymi przetwarzania danych i komunikacji marketingowej określonymi w RODO oraz w Ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną i Prawie Telekomunikacyjnym art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Udzielone zgody w zakresie wyżej wymienionej komunikacji marketingowej mogą być wycofane przez Klienta w dowolnym czasie, bez

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu wycofania zgody należy wysłać żądanie na adres e-mail Administratora.

19. Odbiorcami danych Klienta mogą być podmioty świadczące usługi utrzymania rozwiązań informatycznych, podmioty świadczące usługi marketingowe, podmioty zajmujące się dochodzeniem należności i obrotem wierzytelnościami oraz ich pełnomocnicy. Ponadto dane Klienta mogą być udostępnione na żądanie uprawnionych organów państwowych.
20. Dane Klienta są przetwarzane i przechowywane przez okres świadczenia Usługi, a po jej zrealizowaniu przez okres do 5 lat lub w przypadku wystąpienia roszczeń na tle świadczenia Usług do czasu ostatecznego ich wygaśnięcia bądź rozstrzygnięcia na drodze prawnej.
21. Klient ma prawo żądania od Administratora dostępu do Danych, które go dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W sprawie przetwarzania danych osobowych Klienci mogą się kontaktować wykorzystując podany adres e-mail Administratora. Klient ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
22. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może się wiązać z zagrożeniem pozyskania oraz modyfikowania danych Klientów przez osoby nieuprawnione. Aby temu zapobiec, Klienci powinni stosować odpowiednie środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia, w szczególności programy antywirusowe, bezpieczną skrzynkę poczty elektronicznej oraz inne chroniące bezpieczeństwo korzystających z publicznej sieci Internet.